



# muse

## PARCOURS CERTIFIANT / TITRE PROFESSIONNEL

### Employé Commercial en alternance

#### DATE ET LIEU DE LA FORMATION :

Entrées et sorties permanentes  
13 Rue Raymond Teisseire, 13008 Marseille

#### DURÉE DE LA FORMATION :

12 mois en alternance dont 406 heures de formation

#### MODALITÉ DE LA FORMATION :

En présentiel

#### CERTIFICATION VISÉE :

Titre Professionnel de Niveau 3 (CAP/BEP)

#### PASSERELLES :

Des qualifications partielles, sous forme de Certificats de Compétences Professionnelles (CCP) peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules.

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter à l'autre CCP pour obtenir le Titre Professionnel dans la limite de durée de validité du titre.

#### COÛT DE LA FORMATION :

En contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation, le niveau de prise en charge (NPEC) est défini par les branches professionnelles.

**CODE RNCP**  
**37099**

**CERTIFICATEUR:**  
**DREETS PACA**

**AGRÈMENT:**  
**LE 14/03/2023**

**CODE DIPLÔME : 312M**  
**CODE APPRENTISSAGE : 56T3I2OI**

**FORMACODE:**  
**34566 VENTE DISTRIBUTION**  
**31734 MAGASINAGE**

#### VOTRE FORMATION :

##### PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle attestant d'au moins un niveau 3 de qualification

Être éligible au droit au retour en formation initiale au sens de l'article D. 122-3-1 du code de l'éducation : être un jeune âgé de 16 à 25 ans révolus sortant du système éducatif sans diplôme ou ne possédant que le diplôme national du brevet ou le certificat de formation générale

##### OBJECTIFS ET PROGRAMME DE LA FORMATION

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal - 112h

CP1 : Approvisionner l'unité marchande

CP2 : Assurer la présentation marchande des produits

CP3 : Contribuer à la gestion et optimiser les stocks

CP4 : Traiter les commandes de produits de clients

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal - 84h

CP5 : Accueillir, renseigner et servir les clients

CP6 : Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat

CP7 : Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

Compétences transverses - 140h

Socle de compétences essentielles : 70h

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Avoir le sens de l'organisation, la rigueur et le goût pour le rangement ainsi qu'une bonne faculté d'adaptation et un dynamisme pour assurer la mise en rayon et la disponibilité des produits.

## RYTHME ALTERNANCE

5 jours par mois en formation (soit un à deux jours par semaine), le reste en entreprise.

## DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 15 jours après validation du profil par l'entreprise

## MODALITÉS D'ACCÈS

- Information individuelle ou collective
- Bilan de positionnement
- Entretien individuel de conseil en formation de façon à définir le parcours le plus adapté

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ateliers théoriques et mises en situation pratiques
- Ordinateurs portables et écrans connectés
- Plateaux pédagogiques "vente"

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis en cours de formation
- Évaluation en périodes d'application en entreprises
- Délibération du jury sur la base du dossier professionnel, des résultats aux épreuves de la session d'examen, de la mise en situation professionnelle et de l'entretien final afin d'obtenir le ou les Certificats de Compétences Professionnels

## ACCESSIBILITÉ

- Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous disposons d'un référent handicap en capacité d'évaluer les besoins et de mettre en œuvre des solutions
- Démarche de demande d'aménagements spécifiques
- Possibilité d'adaptation de la durée de formation

## ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI EN ENTREPRISE

Accompagnement personnalisé d'aide à la recherche d'une entreprise, évaluation régulière avec l'entreprise et identification d'un référent dans le centre de formation.

## POURSUIVEZ VOTRE APPRENTISSAGE

- TP Conseiller de Vente (Niveau 4)
- TP Assistant Manager d'Unité Marchande (Niveau 4)

## JE PEUX TRAVAILLER COMME

- Employé Libre Service
- Employé Commercial

## CONTACT

[www.provence-formation.fr](http://www.provence-formation.fr)  
[www.museformation.fr](http://www.museformation.fr)

TEL : 04 91 52 32 25